



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tuluá, diciembre de 2024

Señor (a)

FERNANDO GONZALEZ APOLINAR

SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.5832646 de 2024

PROFESIONAL G02

Centro Latinoamericano de Especies Menores

Tuluá, Valle del Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de diciembre de 2024.

Referencia: CO1.PCCNTR.5832646 de 2024

MANUELA JIMENEZ PALACIOS identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.143.824.654 de Cali, Valle del Cauca, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Desarrollo empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CINCUENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. (\$53.735.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE (\$4.885.000).

Plazo: Hasta el 31 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del Sena y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la coordinación nacional de emprendimiento, e instrucciones de la regional y/o el centro de formación, para el logro de los objetivos e indicadores de la regional.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.	Se asiste reunión convocada por nuestro enlace regional Darío Fidel Martínez para seguimiento de indicadores.	Registro fotográfico de reunión en el informe actividades del mes de diciembre
2	Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	-Se realizó la planeación y se proyectaron los eventos pensando en las metas a cumplir durante la vigencia 2024	Evidencia fotográfica de reunión del equipo CLEM semanal, para planeación de cumplimientos de lineamientos.
3	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Se realizó orientación con emprendedores	Registro fotográfico en informe de actividades del mes de diciembre.
4	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Se cumplió con la meta al 100% en entrenamientos.	Se cumplió con la meta al 100% en entrenamientos.
5	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Meta cumplida al 100% con 24 planes de negocios formulados	Evidencia fotográfica en el informe actividades del mes de diciembre.



6	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional.	Meta de otras fuentes de financiación cumplida en su cabalidad.	Meta de otras fuentes de financiación cumplida en su cabalidad.
7	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	Se realiza acta técnico operativa a la empresa GANADERIA JP SAS y FINCA CAMPESTRE EL PARAISO	Registro en informe de actividades del mes de diciembre.
8	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.	Meta cumplida al 100% con 14 empresas en fortalecimiento empresarial	Meta cumplida al 100% con 14 empresas en fortalecimiento empresarial.
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se realiza orientación para emprendedores.	Registro en informe de actividades del mes de diciembre
10	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	Se realiza encuesta de satisfacción a emprendedor	Registro en informe de actividades del mes de diciembre.
11	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Se realiza registro de información al Drive de la regional.	Registro en informe de actividades del mes de diciembre.
12	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en	Se realiza la planeación para el cumplimiento en la	Evidencia fotográfica de reunión del equipo



	los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	ejecución de indicadores establecidos para la vigencia 2024.	CLEM con el fin de plantear y programar trabajo en equipo para cumplir con todos los lineamientos de la vigencia 2024
13	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	Se realiza informe de evidencias del mes de diciembre.	Registro en informe de actividades del mes de diciembre.
14	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	Se continua con alianza estrategia con alcaldía de Roldanillo para realizar orientaciones.	Registro en informe de actividades del mes de diciembre.

No se realizaron desplazamientos previos a la presentación de este informe. Por lo tanto no se presenta al ordenador del gasto informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087.

ITE M	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENT O INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENT O FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y los certificados de afiliación a ARL, pensión, salud, RUT y planilla No.



9476414975 del mes de noviembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

Firma

MANUELA JIMENEZ PALACIOS

Contratista

C.C. No. 1.143.824.654

Recibí a satisfacción:

FERNANDO GONZALEZ APOLINAR

Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.5832646 de 2024

Profesional G02 Centro Latinoamericano de Especies Menores